

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Протокол № 8

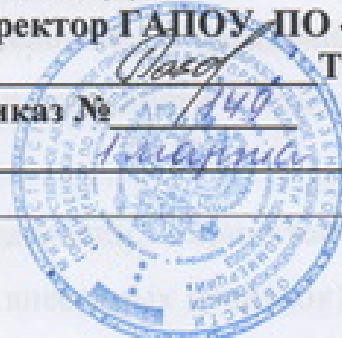
От 1 марта 20 17 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»  
Т.Н. Разова

приказ № 149

от 1 марта 20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем профилактическом учете  
в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж  
пищевой промышленности и коммерции»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.) Настоящее Положение регламентирует в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции (далее – Колледж) порядок постановки на внутренний профилактический учет и снятия с внутреннего профилактического учета обучающихся и их семей.

Положение о внутреннем профилактическом учёте в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом внесенных поправок);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (с последующими изменениями);
- уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Устав);
- и другими локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж) порядок постановки на внутренний профилактический учёт и снятия с внутреннего профилактического учёта обучающихся и их семей.

## 1.2. Положение направлено на

- реализацию комплекса мероприятий по профилактике девиантного и асоциального поведения обучающихся и их семей,
- регламентацию порядка постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей,
- учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

## 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *несовершеннолетний* - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- *безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- *беспризорный* - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- *антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- *семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют

своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

– *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

– *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

– *внутренний профилактический учет (далее – Учет) в колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Колледжем в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении. Она направлена на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Учёта - своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организация индивидуальной профилактической работы, путем реализации мер:

- ранней профилактики (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности обучающегося);

- предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на обучающихся, поведение которых может свидетельствовать об опасности совершения преступлений в будущем);

- направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь обучающимся, уже совершившим правонарушения/преступления, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению правонарушения/преступления).

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;

- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении (оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с девиантным и асоциальным поведением, имеющим проблемы в обучении, оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей);

- организация и осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально-опасных явлений и социально-значимых заболеваний среди обучающихся;

– выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную деятельность.

### **3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ОБУЧАЮЩИХСЯ/СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Колледж проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

– освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

– осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

– осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

– которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора.

3.2. Колледж проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 3.1. - 3.2. настоящего Положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации обучающихся с согласия директора Колледжа.

Критериями для проведения индивидуальной профилактической работы с указанными лицами может служить неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, которые возложены на него законодательными актами Российской Федерации и Пензенской области, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа, которые выражаются в следующем:

- систематические нарушения Правил внутреннего распорядка Колледжа (нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса, систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, несоблюдение в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, ежедневные опоздания на учебные занятия, непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 15 дней) и т.д.);
- неуспеваемость обучающегося по итогам проведения промежуточной аттестации;
- оскорбление участников образовательного процесса (сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты);
- физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками;
- неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории Колледжа, либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (при выявлении случаев, не предусмотренных административной ответственностью);
- курение табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории Колледжа (при выявлении случаев, не предусмотренных административной ответственностью);
- вхождение обучающегося в подростковые субкультурные сообщества, которые оказывают негативное влияние на психическое состояние несовершеннолетнего;
- распространение информации, наносящей вред здоровью обучающихся;



- общение или частые контакты с асоциальными сверстниками и другими лицами;
- порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Колледжа и личной собственности обучающихся, педагогических работников и сотрудников;
- иные противоправные действия.

3.4. Основаниями для постановки на Учет и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего обучающегося либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное директором Колледжа, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.5. Основой для организации индивидуальной профилактической работы в Колледже с лицами, указанными в пунктах 3.1-3.3 настоящего Положения является постановка их на Учет.

3.6. Вопрос о постановке лиц, указанных в пунктах 3.1.-3.3 настоящего Положения, на Учет рассматривается на заседании Совета профилактики (далее - Совет) Колледжа.

3.7. Для рассмотрения вопроса о постановке на Учет в Совет представляются следующие документы:

- сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций;

- совместное представление социального педагога, классного руководителя/куратора и (или) мастера производственного обучения (приложение 1-2) с просьбой рассмотреть вопрос о целесообразности постановки указанных лиц на Учет с приложением:

- акта обследования жилищно-бытовых условий;

- характеристики обучающегося/семьи обучающегося (примерный план для написания характеристики обучающегося указан в приложении 3, семьи обучающегося - в приложении 4);

- отчета классного руководителя/ куратора и (или) мастера производственного обучения, социального педагога о проведенной профилактической работе с обучающимся/ семьей обучающегося.

3.8. О рассмотрении вопроса о возможности постановки на Учет директор Колледжа обязан:

- уведомить одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Образец уведомления представлен в приложении 5;

- затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое он вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Колледжа.

3.9. Решение о постановке на Учет принимается на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов Совета на основании представленных материалов, содержащих фактические доказательства совершения обучающимся дисциплинарного проступка, и оформляется

протоколом. Заинтересованные лица в обязательном порядке должны быть ознакомлены с протоколом под подпись.

3.10. В решении Совета указываются рекомендации о постановке на Учет обучающегося/семьи обучающегося, закреплении общественного воспитателя и организации досуга обучающегося.

На основании решения Совета заместителем директора по учебно-воспитательной работе оформляется заключение, которое предоставляется директору Колледжа для утверждения.

3.11. Решение о постановке на Учет оформляется приказом директора Колледжа, в котором содержатся:

- сведения об обучающемся /семье обучающегося;
- причина постановки на Учет;
- сроки нахождения на Учете;
- назначение общественного воспитателя, ответственного за реализацию комплекса воспитательно-профилактических мер в отношении обучающегося/ семьи обучающегося.

3.12. Приказ директора Колледжа о постановке на Учет объявляется, указанным в приказе лицам, под подпись в течение трех календарных дней.

Отказ от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Колледжа.

3.13. На каждого обучающегося, поставленного на Учет:

- социальным педагогом совместно с классным руководителем/куратором, общественным воспитателем заводится «Учетная карточка обучающегося, состоящего на внутреннем профилактическом учете» (приложение 6);

– общественным воспитателем, классным руководителем/куратором и (или) мастером производственного обучения составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (приложение 7), который утверждается директором (заместителем директора по воспитательной работе) Колледжа;

– ведется дневник психолого-педагогического наблюдения обучающегося (приложение 8).

3.14. Информация о постановке обучающегося на Учет должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, решение Совета доводится до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением (приложение 9) с указанием даты и номера протокола заседания Совета и причины постановки на Учет.

3.15. На Учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, состоящие на Учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16. На каждую семью, состоящую на Учете, социальным педагогом совместно с классным руководителем/ куратором и (или), мастером производственного обучения заводится «Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении и состоящей на внутреннем профилактическом учете» (приложение 10).

3.17. Классный руководитель/ куратор и (или) мастер производственного обучения совместно с социальным педагогом, педагогическими работниками Колледжа составляют план индивидуальной профилактической работы с семьей (приложение 11), ведут карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (приложение 12).

#### **4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся/семей обучающихся проводится в течение срока необходимого для оказания социальной и иной помощи указанным категориям лиц, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности,

беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Срок индивидуальной профилактической работы составляет не менее, чем шесть месяцев с момента постановки на Учет, при необходимости срок может быть продлен до года и более.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. План индивидуальной профилактической работы с обучающимся/ семьей обучающегося обсуждается и утверждается на заседании Совета,

5.2. Общественный воспитатель, классный руководитель/ куратор и (или) мастер производственного обучения проводят профилактическую работу согласно разработанному плану индивидуальной работы; все результаты заносятся в дневник психолого-педагогических наблюдений, проводится анализ профилактической работы с обучающимся/ семьей обучающегося.

5.3. В планах индивидуальной работы ведущее место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью обучающихся.

5.4. Общественный воспитатель, классный руководитель/ куратор и (или) мастер производственного обучения ставят в известность родителей (законных представителей) о результатах контроля за обучающимся. В случаях отсутствия обучающегося, состоящего на Учете, на занятиях без уважительной причины в Колледж приглашаются классным руководителем/куратором и (или) мастером производственного обучения, социальным педагогом его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с обучающимся приглашаются на заседание Совета, где могут рассматриваться следующие вопросы:

– невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних детей;

– уклонения обучающихся от обучения (пропуски занятий без уважительных причин, невыполнение домашних заданий, нарушения дисциплины).

5.5. Совет в отношении несовершеннолетних обучающихся, состоящих на Учете, имеет право:

– ходатайствовать о постановке на профилактический учет в структурных подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел обучающихся - правонарушителей;

– ставить вопросы о принятии мер в установленном законом порядке перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, структурными подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

– ходатайствовать перед директором Колледжа об объявлении замечания, выговора обучающимся, об установлении срока сдачи задолженностей по итогам проведения промежуточной аттестации и осуществлении контроля их ликвидации, а также о вынесении благодарности обучающимся.

5.6. Если в результате проведения профилактической работы общественным воспитателем, классным руководителем/ куратором и (или) мастером производственного обучения, социальным педагогом с несовершеннолетним обучающимся и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему обучающемуся и его семье в службу помощи семье и детям.

5.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Колледжем, а сами не занимаются воспитанием своих детей, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

– о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими алкогольные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, а также привлекавшимися к административной ответственности;

– о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетних, совершивших действия, за которые установлена административная ответственность;

– о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своих детей;

– об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на Учете.

5.8. Для обращения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав требуются следующие документы:

– ходатайство;

– характеристика несовершеннолетнего;

– выписка из протокола заседания Совета;

– копии актов посещения семьи;

– информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

## **6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ/ СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЁТА**

6.1. Снятие обучающегося/семьи обучающегося с учёта осуществляется по решению Совета на основании:

– соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося и (или) семьи при наличии стабильных положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы;

– совместного представления социального педагога, общественного воспитателя, классного руководителя/ куратора и (или) мастера производственного обучения, содержащего информацию о выполнении плана

индивидуальной профилактической работы с положительными результатами работы, характеристики обучающегося/семьи обучающегося и предложениями по дальнейшему их сопровождению.

6.2. С Учета также снимаются обучающиеся:

- достигшие совершеннолетнего возраста;
- окончившие Колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- снятые с учета в структурных подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6.3. На заседании Совета по вопросу снятия обучающегося с Учета приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) подписываются под решением Совета о снятии обучающегося с Учета.

6.4. Решение Совета о снятии обучающегося/ семьи обучающегося с Учета оформляется приказом директора Колледжа.

## **7. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В непосредственной работе по ведению Учета принимает участие социальный педагог, классные руководители (кураторы), мастера производственного обучения, педагог-психолог.

7.2. Учет и контроль проведения индивидуальной профилактической работы проводится социальным педагогом Колледжа.

7.3. Социальный педагог ведет журналы учета обучающихся и семей, состоящих на Учете, а также учет обучающихся, семей состоящих на Учете в структурных подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.



7.4. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся, семей состоящих на разных видах учета по датам на 10 сентября и 01 января каждого учебного года.

7.5. Ответственность за организацию ведения Учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.6. Контроль организации и качества проведения профилактической работы возлагается на директора Колледжа.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном Колледже порядке и являются его неотъемлемыми частями.

В Совет профилактики  
ГАПОУ ПО «ПКПП и К»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на постановку на внутренний профилактический учет обучающегося**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Группа № \_\_\_\_\_ Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН УВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

поставить на внутренний профилактический учет как обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

Социальный педагог

Классный руководитель /(куратор)

Мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

подпись

подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

расшифровка подписи

расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомлен

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

подпись

дата

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на постановку на внутренний профилактический учет семьи обучающегося**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. обучающегося)

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, неполная (мать/отец), малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_ обучающийся в группе \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутренний профилактический учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_ считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на внутренний профилактический учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог

Классный руководитель / (куратор)

Мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ознакомлен

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. представителя семьи

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

### ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Данные об обучающемся: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес, с какого периода обучается в колледже; наименование профессии/специальности);

2. Сведения о семье: (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают или учатся);

3. Социальная сфера: (жилищно-бытовые, санитарно-гигиенические, материальные условия, взаимоотношения в семье, участие родителей в воспитании обучающегося.);

4. Характеризующая часть:

– успеваемость, отношение к учебе (бывают ли пропуски учебных занятий, по какой причине), наиболее интересующие учебные дисциплины, стремление к повышению своих показателей в обучении, поведение на уроках, во внеурочное время, дисциплинированность;

– участие в жизнедеятельности группы, место в коллективе, выполнение поручений, качество выполняемых работ, наличие общественной нагрузки (постоянные, временные поручения), отношение к труду;

– участие в спортивных мероприятиях группы, колледжа, посещение спортивных секций, результаты, достижения;

– проведение досуга, культурный уровень, участие в творческих мероприятиях, посещение кружков, студий, результаты, достижения;

– отношение к товарищам, коллективу, старшим, к себе;

– реакция на замечания товарищей и старших;

– состояние здоровья обучающегося (если требуется);

– характеристика качеств личности (аккуратность, отзывчивость, правдивость, замкнутость, раздражительность, доброта, честность, принципиальность, откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).

## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ХАРАКТЕРИСТИКИ СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Характеристика семьи обучающегося  
(ФИО, дата рождения, адрес, группа, образовательное учреждение)

### 1. Состав и структура семьи:

Отец – ФИО, год рождения, образование, место работы, должность, рабочий телефон, контактный телефон.

Мать – ФИО, год рождения, образование, место работы, должность, рабочий телефон, контактный телефон.

Другие члены семьи: ФИО, год рождения, степень родства, сфера деятельности.

### 2. Место регистрации и проживания

Проживает по адресу: город, улица, дом, квартира, телефон, в 1-2-3-комнатной квартире, где ребенку выделена отдельная комната/ребенок делит комнату с членом семьи/ребенок не имеет отдельного места для сна, отдыха, занятий/и т.д.

### 3. Социальная сфера семьи

Санитарное состояние квартиры, комнаты (порядок, беспорядок, уборка проводится регулярно/не регулярно, захламленность, чистота, отсутствие мебели, требуется косметический ремонт и т.д.). Обстановка способствует успешному развитию ребенка/не способствует благополучному существованию ребенка.

### 4. Социальный статус семьи.

Семью можно отнести к категории семей с нестабильным/стабильным/высоким/средним/низким материальным достатком. Это связано с сезонностью работы родителей/безработностью отца/уклоном от уплаты алиментов отцом/алкоголизмом/и т.д. Семья испытывает/не испытывает финансовых затруднений, средний доход – \_\_\_\_\_ рублей на человека. Это влияет/не влияет на отношения в семье, порождает конфликтные ситуации/чувство неполноценности у детей и т.д. Ребенок обеспечен/не обеспечен необходимой одеждой, имеет деньги на карманные расходы/экономит на обедах в столовой.

Семья характеризуется как полная/неполная/многодетная/малодетная с ярко-выраженной патриархальной/матриархальной линией управления. Семью можно назвать социально-устойчивой/неустойчивой, маргинальной, с алкогольной зависимостью/склонностью к совершению правонарушений/преступлений. Функции в семье распределены четко/не

четко/следующим образом: хозяйственно-бытовая, финансовое обеспечение, эмоционально-терапевтическая, воспитательная и т.д.

#### 5. Взаимоотношения в семье.

В семье господствует демократический / авторитарный/ либеральный/ потокающий/ влиятельный/безразличный/попустительский.

Тип воспитания – отвержение/ безразличие/ гиперопека/ требовательность/ устойчивость/ любовь.

Психологическая обстановка в семье устойчивая/ не устойчивая, напряженная/ не напряженная, стабильная/ не стабильная. Родители/мать/отец проводят достаточно/много/не достаточно времени с ребенком, контролируют выполнение домашних заданий/ совместно занимаются видом деятельности/ не занимаются воспитанием ребенка/ допускают ошибки в воспитании, вследствие чего ребенок является педагогически - запущенным, что выражается в конфликтности/ агрессии/ раздражительности/ негативизме в оценке действительности и т.д.

#### 6. Участие родителей в воспитании обучающегося.

Учебную деятельность ребенка родители контролируют регулярно/ периодически/ не контролируют; стимулируют/ повышают мотивацию/интерес ребенка к учебе. Родительские собрания не посещают/ посещает только мать/игнорируют. Контакт с классным руководителем/ учителями-предметниками/ социальным педагогом/ педагогом психологом не установлен/ установлен тесный. Родители/мать/отец не проявляют заинтересованности в успехах ребенка в учебе. На замечания/советы/ рекомендации педагогов реагируют адекватно/ не реагируют/ не адекватно; никаких действий к исправлению ситуации не предпринимают.

#### 7. Работа с семьей

С родителями регулярно проводились профилактические беседы/ консультации; семью посещали специалисты социально-психологической службы/ семье оказывалась педагогическая и психологическая помощь. За время работы с ребенком и семьей произошли следующие изменения/ изменений не произошло.

Оформляется на официальном бланке Колледжа

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГАПОУ ПО «ПКПП и К» сообщает Вам, что Вы и ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, обучающийся группы № \_\_\_\_\_ вызывается  
(Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

на заседание Совета профилактики по рассмотрению вопроса о постановке на внутренний профилактический учет

Директор ГАПОУ ПО «ПКПП и К» \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

-----линия отрыва-----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики по рассмотрению вопроса о постановке на внутренний профилактический учет моего сына (дочери) \_\_\_\_\_, обучающийся группы № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

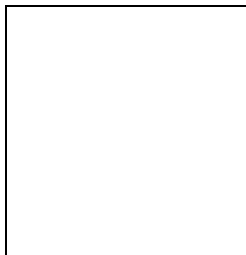
Ознакомлен \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Примечание.**

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в Колледж классному руководителю (куратору)/мастеру производственного обучения или социальному педагогу.

Министерство образования Пензенской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Пензенской области  
 «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»  
 (ГАПОУ ПО «ПКПП и К»)



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**  
**обучающегося, состоящего на внутреннем профилактическом учете**

1. Группа № \_\_\_\_\_

2. Профессия/ специальность \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

6. Место регистрации \_\_\_\_\_

7. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

9. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

10. Состоит на учете \_\_\_\_\_

( ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутренний профилактический учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)



12. Снят с внутреннего профилактического учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по УВР

Социальный педагог

Классный руководитель /(куратор)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство образования Пензенской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Пензенской области  
 «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»  
 (ГАПОУ ПО «ПКПП и К»)

Утверждаю:  
 Директор /Зам. директора по УВР  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

**индивидуальной профилактической работы**

на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с обучающимся \_\_\_\_\_

указать ф. и. о. обучающегося

группа № \_\_\_\_\_

профессия/специальность \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1.	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, общественный воспитатель и др.)</i>				
2.	<i>Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели - предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>				
3.	<i>Работа с семьей</i>				
4.	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>				

Общественный воспитатель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Классный руководитель /(куратор)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Примечание:* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики Колледжа.

Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»  
(ГАПОУ ПО «ПКПП и К»)

**ДНЕВНИК**  
**психолого – педагогических наблюдений**

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа №

Классный руководитель:

Мастер п/о:

Общественный воспитатель:

Инспектор ПДН ОП УМВД России :

Основание постановки на ВПУ:

приказ № от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол заседания совета профилактики № \_\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причина постановки на ВПУ:

Дата постановки на ВПУ:

Дата начала:

Дата окончания:

## I. Общие сведения о подростке, стоящем на внутреннем профилактическом учете

1. Фамилия, имя, отчество .....
2. Год, число, месяц рождения.....
3. Адрес проживания.....
4. Адрес регистрации.....
5. Телефон.....
6. Состав семьи.....
7. Фамилия, имя, отчество родителей, других близких родственников. Место работы.....
8. Специфика семьи (совместное проживание, взаимоотношения, характер воспитания в семье, наличие психически больных, алкоголиков и т.д.) .....
9. Материальное положение семьи (выше, ниже прожиточного минимума):.....
10. Жилищные условия, наличие условий для учебной работы .....
11. Уровень учебной успешности подростка (ср. балл) .....
12. Увлечения, интересы, внеурочная занятость (название коллектива, учреждения, расписание занятий с указанием Ф.И.О. руководителя).....
13. Социометрический статус подростка в классном коллективе .....
14. Положительные качества личности.....
15. Явно отрицательные качества личности .....
16. Состояние здоровья подростка (хронические или ранее перенесенные тяжёлые заболевания, риск психических отклонений) .....
17. Характер контактов в классе, школе, по месту жительства (количество, степень влияния) .....
18. Кто из окружения может положительно влиять на подростка.....

19. Кто из окружения влияет или может отрицательно влиять на подростка  
 .....  
 .....
20. Основания постановки несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет: совершение преступления; правонарушения; критическая степень педагогической и социальной запущенности (нужное подчеркнуть); другое .....
21. Когда и какое совершено правонарушение или преступление, мотивы совершения  
 .....  
 .....
22. Когда, кем и какие были приняты меры (административного, общественного, уголовного характера) в связи с этим .....
23. Поведение подростка в ходе следствия или в процессе проведения проверки об обстоятельствах правонарушения (был откровенен, раскаялся, отрицал очевидные факты и т.д.)  
 .....
24. Находился ли несовершеннолетний на учете в ПДН ОВД, с какого времени.....
25. Фамилия, имя, отчество участкового инспектора ПДН ОВД, общественного воспитателя, телефоны.....
26. Какова степень дезадаптации личности на момент постановки на учет (число факторов риска с поправкой на коэффициент).....
27. Тип акцентуации характера подростка (по Личко А.Е), если диагностирован .....
28. Какова степень дезадаптации личности на момент снятия подростка с профилактического учета (число факторов риска с поправкой на коэффициент) .....

**II. Основной перечень факторов риска (в скобках указан отягощающий коэффициент)**

1. Подросток совершил административное правонарушение (3), ряд правонарушений (5).
2. Подросток совершил преступление(5), ряд преступлений(8).
3. Употребляет спиртные напитки, наркотики(2).
4. Организатор, либо активный участник преступления(5).
5. Курит с..... возраста.
6. Использует в разговорной речи уголовный жаргон(2).

7. Безволен в поведении, следует за друзьями.
8. Имеет повышенную тягу к развлечениям, праздности, удовольствиям.
9. Груб со сверстниками и старшими.
10. Стремится властвовать в компании(2).
11. Нарушены социально-полезные связи.
12. Лжив, скрытен.
13. Жесток, эгоистичен, деформированы моральные ориентиры.
14. Мстителен, злопамятен.
15. Вспыльчив, агрессивен(2).
16. Не испытывает особого страха перед уголовным наказанием(2).
17. Отличается безответственностью и недисциплинированностью.
18. Уклоняется от общественной работы, общепольных дел.
19. За нарушение Устава переводился в другое образовательное учреждение.
20. Плохо учится (2), второгодник(3).
21. Систематически пропускает занятия.
22. Оставил школу, не закончив 9 классов (3).
23. Учится в ПТУ (техникуме), имея безразличное отношение к профессии.
24. Учится в вечерней школе, но не работает.
25. Не желает заниматься спортом, другими формами организован. досуга.
26. Воспитывается в неполной или конфликтной семье (2).
27. Родители отсутствовали в первые годы его жизни (3).
28. Воспитывается в семье с деформированной педагогической позицией (2).
29. Воспитывается в семье с наличием психически нездоровых членов.
30. Есть затяжной конфликт между подростком и родителями(2).
31. Испытывает эмоциональное отвержение со стороны родителей(2).
32. Подросток подвергается в семье физическому наказанию(2).
33. Проживает в неухоженной, запущенной квартире.
34. Родители имеют низкий культурный и образовательный уровень.
35. Близкие друзья привлекались к уголовной ответственности(3).
36. Близкие друзья привлекались к административной ответственности.
37. Близкие родственники привлекались к уголовной ответственности (2).
38. Близкие родственники привлекались к админ. ответственности.

**III. Перечень факторов риска, послуживших основанием постановки подростка на внутренний профилактический учет (из предложенного в п. II. списка) – указать номера факторов и общий коэффициент отягощенности, добавить, в случае необходимости, факторы, отсутствующие в списке.**

---



---

**IV. Какие отрицательные факторы появились после постановки подростка на внутренний профилактический учет (по алгоритму, указанному в п. III).**

---



---



---

**V. Организация индивидуальной работы психолога и социального педагога:**

1. Консультации психолога и социального педагога (цель, содержание, методы, приемы, техники работы с подростком)

---



---

2. Результаты, анализ работы (ежемесячно):

---

---

---

---

**VI. Основное содержание педагогической работы, направленной на нейтрализацию факторов риска. Что сделано, когда?**

1. Индивидуальная работа с подростком, формы, методы.

---

---

---

---

2. Результаты и анализ работы (ежемесячно)

---

---

---

---

3. Работа с родителями и другими родственниками подростка (формы и методы, результаты, анализ)

---

---

---

---

4. Работа с педагогами и общественностью (формы, методы, результаты, анализ).

---

---

---

---

**VII. Наблюдение за поведением подростка, краткий анализ. Какие отрицательные факторы (факторы риска) удалось устранить или существенно уменьшить их влияние на подростка (ежемесячно).**

---

---

---

---

**VIII. Когда и связи с чем подросток снят с внутреннего профилактического учета (уменьшилась деформация личности, переехал на новое место жительства, куда: поступил в ВУЗ, какое; и т.д.).**

---

---

---

---

*Примечание:* В том случае, если подросток перешёл в другое образовательное учреждение, для обеспечения преемственности в организации индивидуальной воспитательно-предупредительной работы, дневник психолого-педагогических наблюдений необходимо переслать по новому месту учёбы несовершеннолетнего.

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ  
законных представителей обучающихся  
о постановке/ снятии с внутреннего профилактического учета**

*Оформляется на официальном бланке Колледжа*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГАПОУ ПО «ПКППиК» сообщает Вам, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, обучающийся группы № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Решением Совета профилактики (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)  
поставлен на внутренний профилактический учет/ снят с внутреннего профилактического учета в  
колледже (нужное подчеркнуть)

Основание для постановки на внутренний профилактический учет/ снятия с внутреннего  
профилактического учета \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор ГАПОУ ПО «ПКПП и К» \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

-----линия отрыва-----

С уведомлением о постановке на внутренний профилактический учет/ снятия с  
внутреннего профилактического учета моего сына (дочери) \_\_\_\_\_,  
обучающийся группы № \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя ( законного \_\_\_\_\_  
представителя) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть  
(после линии отрыва) передать в Колледж классному руководителю (куратору)/мастеру производственного  
обучения или социальному педагогу.*



Министерство образования Пензенской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Пензенской области  
 «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»  
 (ГАПОУ ПО «ПКПП и К»)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**  
**семьи обучающегося \_\_\_\_\_,**  
(указать ф. и. о. обучающегося)  
**находящейся в социально опасном положении и состоящей на внутреннем**  
**профилактическом учете**

Дата постановки на внутренний профилактический учет \_\_\_\_\_  
 Основания постановки на внутренний профилактический учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Брак родителей \_\_\_\_\_  
 Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
 Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_  
 Количество детей \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_  
 Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 Место регистрации \_\_\_\_\_  
 Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, неполная (мать\отец), малообеспеченная, опекунская)  
 Жилищные условия \_\_\_\_\_  
 Семья имеет:  
 Совокупный доход<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Получает детское пособие (да/нет) \_\_\_\_\_  
 Получает пенсию по потере кормильца (да/нет) \_\_\_\_\_  
 Оказывалась социальная помощь ранее (да/ нет) \_\_\_\_\_  
 Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Социальный педагог	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Классный руководитель /(куратор)	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Данная графа заполняется с согласия родителей (законных представителей)

Министерство образования Пензенской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Пензенской области  
 «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»  
 (ГАПОУ ПО «ПКПП и К»)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор/ Зам. директора по УВР  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы**  
 на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с семьей обучающегося \_\_\_\_\_

указать ф. и. о. обучающегося

Состоящей на внутреннем профилактическом учете \_\_\_\_\_

(причина, дата и основание постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, общественный воспитатель и др.)					
2. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)					

Социальный педагог

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Классный руководитель / (куратор)

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики Колледжа.

**КАРТА**

**индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
 (указать причины, дата и основания постановки)

*Психолого-педагогические меры (заключения психолога, психолога КЦПСД и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

*Консультирование*

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

*Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики*

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

*Сведения о получении информации из ведомств*

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с внутреннего профилактического учета семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Социальный педагог

подпись

расшифровка подписи

Классный руководитель / (куратор)

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

*Примечание:* карта заводится на каждую семью, состоящую на внутреннем профилактическом учете, и в неё могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье